

Regulamin funkcjonowania

Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie

w okresie epidemii COVID-19

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania,
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (DZ.U.2021 poz.1519)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 (DZ.U.2021 poz.1525)
- 8) Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek z dnia 01września 2021 r.

CELE PODJĘTYCH DZIAŁAŃ:

Działania mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19

w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES DZIAŁAŃ:

Działania dotyczą sprawowania opieki nad dziećmi oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI: 1.DYREKTOR SZKOŁY:

- 1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
- 2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne (ewentualnie przyłbice), płyny dezynfekujące.
- 3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
- 4) Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji oraz zakładania i ściągania rękawiczek, maski.
- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
- 6) Ustala i upowszechnia zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole w tym okresie.
- 7) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m., między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
- 8) Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły.
- 9) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika –sala wyposażona w zestaw ochronny: maseczki, rękawiczki i płyn do dezynfekcji. Uwaga! Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
- 10) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, elementów na placu zabaw – ławki, bramki itp. oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
- 11) Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. zabawki pluszowe.
- 12) Dyrektor zapewnia termometr oraz wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika raz dziennie, po przyjsciu do szkoły, wpisując pomiar do tabeli.

2. PRACOWNICY SZKOŁY:

Wszyscy pracownicy zgłaszają się do pracy wejściem głównym, dezynfekują ręce, dokonują pomiaru temperatury, co odnotowują w karcie monitorowania wejść pracowników.

Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do dokumentowania wykonywanych czynności w stosownych rejestrach.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

- 1) Po wejściu do szkoły wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny – 1,5 m.
- 2) Nie styka się z innymi pracownikami szkoły, w tym: uczniami i nauczycielami bezpośrednio.
- 3) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- 4) Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- 5) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła, parapety, podłogi – rejestr dezynfekcji sali.
- 6) Każdorazowo po skorzystaniu przez ucznia/nauczyciela/ innego pracownika szkoły z toalety dezynfekuje pomieszczenie oraz sanitariaty, krany, kurki, umywalki, klamki, wyłączniki światła, wieszaki w szatni, szafki na buty.
- 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 9) Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu.
- 10) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- 11) Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom odbierającym uczniów w szkole, zaleca oczekiwanie na zewnątrz w wyznaczonej strefie z zachowaniem bezpiecznego dystansu – 1,5 m.
- 12) Pracownicy dokumentują wykonywane czynności w stosownych rejestrach.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

- 1) Pracownik pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu zajęć.
- 2) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 3) Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
- 4) Co godzinę wietrzy pomieszczenie, co odnotowuje w rejestrze wietrzenia sali.
- 5) Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 45 minut.
- 6) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
- 7) Przestrzega zasad korzystania z boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 8) Po powrocie do szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans – 1,5 m i wrócili do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- 9) Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 10) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 11) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

OBOWIĄZKI HIGIENISTKI

Obowiązki higienistki szkolnej, zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, godziny pracy ustalane są z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa, aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.

- 3) Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 6) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 7) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- 8) Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do szkoły – nie wchodzi na teren szkoły.
- 9) W sytuacjach uzasadnionych może - przestrzegając obowiązku stosowania środków ochronnych (maseczka/ dezynfekcja) - przebywać tylko w wyznaczonym miejscu przy wejściu do budynku szkolnego, o ile nie wykazuje objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 10) W wyjątkowych sytuacjach rodzic może przebywać w innych miejscach wskazanych przez upoważnionego pracownika szkoły.
- 11) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.

4. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
- 2) Uczeń zachowuje bezpieczny dystans – 1,5 m od innych osób, przy wejściu do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
- 3) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z planem lekcji.
- 4) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
- 5) W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, gdy pozostaje w bezpiecznej odległości 1,5 m od innych uczniów oraz nauczyciela.
- 6) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- 7) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi na zajęcia.
- 8) Jeśli przy pomiarze temperatury będzie ona podwyższona do 38°, uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły, o zaistniałym fakcie pracownik powiadomi rodziców.

- 9) Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie w izolacji pod opieką wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika.
- 10) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może przychodzić na zajęcia.
- 11) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje według Procedury.

WYTYCZNE SANITARNE DLA OBSZARÓW SZKOŁY:

1. WEJŚCIE/WYJŚCIE ZE SZKOŁY

- 1) W celu sprawnej komunikacji szkoła korzysta z czterech wejść/wyjść.
- 2) Każde wejście /wyjście jest przeznaczone dla określonych klas.
- 3) Przy każdym wejściu/wyjściu umieszczone są dystrybutory i pojemniki ze środkiem dezynfekującym.
- 4) Przy wejściach do budynku umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
- 5) Wprowadzono dyżury osób do pilnowania, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- 4) Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje osoby wchodzące, w celu ograniczenia ruchu osób postronnych na terenie szkoły.
- 5) Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 6) Pracownik obsługi co godzinę dezynfekuje wejście do szkoły oraz przedsiónek.

2. SZAFKI UBRANIOWE, SZATNIA SZKOLNA

- 1) Uczniowie klas 1-5 przebierają się i zmieniają obuwie korzystając z szafek, które stoją przy wejściach do szkoły dla nich przeznaczonych:
 - klasy 1- 3a – szafki w suterrenach;
 - klasy 2-3b – szafki na piętrze
 - klasy 4-5 – szafki przy sali komputerowej
- 2) Uczniowie klas 6-8 korzystają ze szkolnej szatni. W szatni może jednocześnie przebywać do 6 osób.

- 3) Uczniowie sprawnie zmieniają obuwie oraz przebierają się, by maksymalnie ograniczyć czas pobytu w szatni.
- 4) Każda klasa (6-8) ma przydzielony swój wieszak. Przydzielone wieszaki oddzielone są pustymi.
- 5) Nad porządkiem w szatni czuwa pracownik obsługi lub nauczyciel.
- 6) Szatnia wietrzona jest ciągle w trakcie trwania pracy szkoły.
- 7) Dezynfekcja szatni odbywa się rano po opuszczeniu pomieszczenia przez uczniów oraz każdorazowo po skorzystaniu przez poszczególne klasy.

3. SALE SZKOLNE

- 1) Uczniowie odbywają wszystkie lekcje w tej samej sali lekcyjnej (wyjątek stanowią lekcje informatyki, chemii, wychowania fizycznego i języków obcych w grupach).
- 2) Uczniowie w miarę możliwości zachowują dystans ok.1,5 m pomiędzy stanowiskami podczas zajęć. Jeżeli dystans nie może być zachowany, uczniowie zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa (maseczka,).
- 3) Każdy uczeń ma wyznaczone miejsce w klasie, którego nie zmienia.
- 4) Uczniowie spędzają przerwy w salach lekcyjnych, w ich bezpośrednim sąsiedztwie lub na podwórku szkolnym.
- 5) Sale lekcyjne są systematycznie wietrzane w czasie przerw, a w razie konieczności częściej (nie rzadziej niż raz na godzinę).
- 6) Wyznaczony pracownik szkoły dokonuje systematycznej dezynfekcji powierzchni dotykowych.
- 7) Poza salami lekcyjnymi uczniów obowiązuje zachowanie dystansu społecznego lub zasłanianie ust i nosa.

4. PRACOWNIA KOMPUTEROWA

- 1) Przed wejściem do pracowni każdy uczeń dezynfekuje dłonie.
- 2) Uczniowie wchodzi do pracowni pojedynczo, zachowując odstęp 1,5 m, zajmują miejsce wskazane przez nauczyciela i nie zmieniają go w czasie zajęć.
- 3) Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby w czasie zajęć.
- 4) Każdy uczeń przed zajęciami i w czasie zajęć ma obowiązek zgłosić nauczycielowi złe samopoczucie (typowe symptomy koronawirusa: kaszel, wysoka gorączka, duszności, płytki oddech). W razie niepokojących objawów choroby, uczeń jest umieszczony w izolatce.
- 5) Po zakończonej lekcji uczniowie wychodzą z sali z zachowaniem bezpiecznych odległości i dezynfekują ręce. Nauczyciel po zakończonych zajęciach wietrzy salę.
- 6) Pracownia komputerowa po odbytych zajęciach danej klasy jest dezynfekowana, a następne zajęcia odbywają się po godzinnej przerwie.

5. PRACOWNIA CHEMICZNA

- 1) Do pracowni chemicznej wchodzi uczniowie odbywający zajęcia zgodnie z harmonogramem, w obecności nauczyciela.
- 2) Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem na salę i po jej opuszczeniu.
- 3) Uczniowie podczas zajęć nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust, natomiast nauczyciel prowadzi zajęcia w przyłbicy.
- 4) Podczas wykonywania doświadczeń chemicznych nauczyciel i uczeń zakładają okulary, fartuch ochronny oraz rękawice ochronne (każde doświadczenie prowadzi tylko jeden uczeń pod nadzorem nauczyciela lub sam nauczyciel).
- 5) Doświadczenia wykonywane są ściśle według instrukcji podanych przez nauczyciela.
- 6) Podczas wykonywania doświadczeń i po ich zakończeniu zachowany jest porządek, wykorzystywany sprzęt laboratoryjny odkładany jest do zlewu, a opakowania z używanymi odczynnikami do dygestorium w celu dezynfekcji.
- 7) Po wykonaniu doświadczenia uczeń i nauczyciel dokładnie myją ręce.
- 8) Po zakończeniu zajęć danej klasy w pracowni chemicznej następną godziną lekcyjną przeznaczoną jest na dezynfekcję i wietrzenie.

6. BOISKA i HALA SPORTOWA

- 1) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są, w miarę możliwości, na otwartych szkolnych boiskach, terenowej siłowni oraz w terenie przyszkolnym, stosownie do warunków atmosferycznych, z zachowywaniem dystansu 1,5 m pomiędzy ćwiczącymi.
- 2) Obiekty sportowe, w których odbywają się lekcje wychowania fizycznego mają myte i zdezynfekowane podłogi, powierzchnie dotykowe, sprzęt sportowy po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- 3) Podczas zajęć należy ograniczać do niezbędnego minimum ćwiczenia i gry kontaktowe, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
- 4) Zajęcia na hali sportowej dla jednej grupy uczniów trwają maksymalnie 90 minut, po których następuje 45 minutowa przerwa przeznaczona na dezynfekcję i wietrzenie.
- 5) Po wejściu do holu sali sportowej i przed wyjściem uczniowie dezynfekują ręce, a w przestrzeniach wspólnych (hole, szatnie, przebieralnie, sanitariaty, korytarze) obowiązkowo używają maseczek.
- 6) Każda grupa uczniów przygotowuje się do lekcji we wskazanych przez nauczyciela szatniach i ma wyznaczony sanitariat.
- 7) Na terenie hali nie mogą przebywać osoby postronne.

8) Obiekty sportowe szkoły (hala sportowa, boisko sportowe i siłownia zewnętrzna) są udostępnione tylko dla uczniów szkoły. Po zajęciach szkolnych tereny szkolne (boiska sportowe i siłownia zewnętrzna) są zamknięte.

7. ŚWIETLICA SZKOLNA

- 1) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej i którzy spełniają warunek tj. zatrudnienie obojga rodziców.
- 2) Stosowne zaświadczenia rodzice dołączają do karty zapisu dziecka na świetlicę szkolną.
- 3) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu 1,5 m pomiędzy uczniami i opiekunami.
- 4) W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- 5) W celu skorzystania z możliwości opieki nad dzieckiem w świetlicy szkolnej rodzic zgłasza taką potrzebę do wychowawcy klasy najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć.
- 6) Wychowawcy przekazują taką informację do dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- 7) Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów, dokonuje przydziału do grup.
- 8) W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
- 9) W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- 10) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
- 11) Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
- 12) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
- 13) Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 14) Uczniowie nie mogą zmieniać przydziału grup.
- 15) W świetlicy w dostępnym miejscu umieszczone są środki do dezynfekcji rąk, które uczniowie wykorzystują pod nadzorem opiekuna
- 16) Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci na świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 17) Po zakończeniu zajęć – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu świetlicy.

8. KUCHNIA I JADALNIA SZKOLNA

- 1) Personal kuchenny wyposażony jest w maseczki i rękawiczki.
- 2) Zakazuje się wejścia osób postronnych do pomieszczeń kuchni.
- 3) Pracownicy kuchni powinni ograniczyć kontakt z uczniami i nauczycielami.
- 4) W jadalni szkolnej uczniowie spożywają obiad w małych grupach, jeden uczeń przy jednym stoliku.
- 5) Posiłki oraz sztucce podaje uczniowi personel kuchenny.
- 6) Na stolikach nie ma żadnych przypraw.
- 7) Po każdej grupie uczniów jadalnia jest dezynfekowana przez pracownika obsługi (blaty stolików, krzesła).
- 8) Brudne naczynia są myte i wyparzone w zmywarce.

9. BIBLIOTEKA SZKOLNA

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej i czytelnicy uczniowie szkoły mogą wejść tylko w wyznaczonych godzinach.
- 2) Czytelnicy zobowiązani są do noszenia maseczek, a także do zdezynfekowania rąk przy wejściu do pomieszczeń biblioteki i czytelnicy.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
- 4) Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. Pozostałe osoby powinny oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
- 5) W czytelnicy może maksymalnie przebywać 3 osoby zachowując wszelkie środki bezpieczeństwa.
- 6) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 7) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
- 8) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze czytelników zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczeń biblioteki (co godzinę) oraz regularne czyszczenie powierzchni, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi blaty, oparcia krzesła.
- 9) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i czytelnicy.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM COVID-19

- 1) Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w maskę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki – gabinet higieny szkolnej.
- 2) Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 1,5 m odległości.
- 3) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- 4) Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 5) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
- 6) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
- 7) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
- 8) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- 9) O osobach objętych kwarantanną zadecyduje inspektor sanitarny.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

- 1) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła będzie czynna od godziny 7.00. -16.00.
- 2) Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
- 3) Co najmniej raz na godzinę sale, w których przebywają uczniowie będą wietrzone przez nauczyciela.
- 4) Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęty do szkoły.
- 5) Każda osoba wchodząca do szkoły musi nosić maseczkę i zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przed wejściem, zachowując bezpieczny dystans 1,5 m w stosunku do pracowników i innych osób.

6) Do szkoły będą wpuszczane osoby z zewnątrz (nie dotyczy uczniów) tylko w uzasadnionych przypadkach.

DOKUMENTOWANIE PODJĘTYCH W SZKOLE DZIAŁAŃ

Wszystkie czynności prowadzone przez pracowników w szkole są monitorowane.

Pracownicy prowadzą rejestr działań. W dokumentacji szkoły zostają rejestry:

- rejestr pomiaru temperatury pracowników i uczniów o podwyższonej temperaturze,
- rejestr dezynfekcji wejścia do szkoły oraz przedsionka,
- rejestr wietrzenia sali,
- rejestr prac porządkowych i dezynfekcji pomieszczeń,
- rejestr dezynfekcji toalety,
- rejestr dezynfekcji sprzętu sportowego.